

شماره: ۴۶۲/ص/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۲۸

پیوست: ندارد



رؤسای محترم کمیته‌های دستگاهی

سلام علیکم

در راستای جهت‌دهی کرسی‌های ترویجی به سوی نواندیشی و نظریه‌پردازی و افزایش مسئولیت کمیته‌های دستگاهی در اجرای کرسی‌ها، از تاریخ ۱۴۰۳/۶/۱ صدور گواهی برای کرسی‌های ترویجی در چارچوب ضوابطی به شرح صفحات پیوست خواهد بود. مستدعی است از ارسال گواهی‌هایی خارج از این موارد به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره خودداری شود.

دکتر خدابخش احمدی

دبیر هیات حمایت از حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره



ضوابط صدور گواهی برای کرسی‌های ترویجی

اهداف کرسی‌های ترویجی

۱. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه‌پردازی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه سازی فرهنگ تضارب آراء
۴. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه‌پردازی
۵. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسیهای علمی

خط مشی کرسی‌های ترویجی

- ۱- مسئولیت ارزیابی طرح‌نامه کرسی‌های ترویجی و نیز نظارت بر اجرای آن بر عهده کمیته دستگاهی است.
- ۲- در فرایند برگزاری کرسی باید استانداردهای علمی رعایت شود،
- ۳- سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار سرلوحه قراردادده شود،
- ۴- در مباحثات از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی پرهیز شود،
- ۵- مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند مورد تاکید است.

وظایف کمیته دستگاهی

- بند ۱- دریافت مستندات ارائه دهنده:** ۱- طرح‌نامه، ۲- رزومه علمی مرتبط با موضوع کرسی، ۳- مشخصات کامل فردی، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس
 - بند ۲- انجام داوری:** ۱- انتخاب و انجام داوری با حداقل دو داور با درجه استادی یا سطح ۴ حوزه، ۲- حداقل یکی از داوران خارج از دانشگاه ارائه دهنده طرح‌نامه باشد، ۳- داوران باید تخصص لازم را در موضوع طرح‌نامه داشته باشند.
 - بند ۳- برگزاری کرسی:** ۱- تعیین حداقل ۱ نفر ناقد با شرایطی مشابه انتخاب داوران (انتخاب یکی از داوران به عنوان ناقد بلاشکال است)، ۲- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، ۳- برگزاری عمومی و حضوری کرسی، ۴- تهیه گزارش برگزاری کرسی
 - بند ۴- صدور گواهی:** ۱- ارزیابی نهایی طرح‌نامه، ۲- قرار دادن خلاصه طرح‌نامه در پورتال دانشگاه (در صورت تایید)، ارسال گواهی و مستندات برای تایید دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.
- توجه:** آن دسته از مراکز علمی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط نزدیکترین کمیته دستگاهی انجام می‌شود.

معیارهای تایید کرسی ترویجی:

۱. موضوع کرسی در مسیر مطالعاتی و پژوهشی صاحب طرح‌نامه باشد.
 ۲. حداقل یک مقاله، یا کتاب یا پژوهش در موضوع کرسی منتشر شده باشد
 ۳. طرح‌نامه کاملاً نو بوده و تازگی داشته و دانش نوینی را معرفی نماید
 ۴. حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد، نه یک ایده و طرحی برای پژوهش
- مستندات لازم برای صدور گواهی:** برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه ارسال شود:

- ۱- خلاصه طرح‌نامه (فرم الف)
- ۲- تاییدیه کمیته دستگاهی (فرم ج)
- ۳- فرم تکمیل شده گواهی

شماره: ۴۶۲/ص/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۲۸

پیوست: ندارد



فرم‌های مورد استفاده

الف- فرم خلاصه طرحنامه:

- ۱- مشخصات ارائه دهنده(گان) شامل: نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، مرتبه علمی، نام و آدرس محل اشتغال، شماره تلفن، آدرس ایمیل، شناسه ORCID.
- ۲- عنوان طرحنامه: به زبان فارسی و انگلیسی
- ۳- خلاصه: (حداقل ۱۰۰۰ و حداکثر ۲۵۰۰ کلمه) و شامل:
 ۱. شرح موضوع: فرضیه/ایده/مدل / نظریه بطور دقیق و علمی شرح داده شود
 ۲. سوابق دانشی: تاریخچه موضوع و سوابق نظری و دانشی موجود در این زمینه چیست و جایگاه موضوع حاضر کجاست؟
 ۳. موارد نوآوری: ضمن بیان دانش موجود، نوآوری طرحنامه بطور واضح و روشن تعیین شود
 ۴. فرایند: فرایندی که در آن فرضیه/ایده/مدل/ نظریه حاصل شده است، بطور دقیق شرح داده شود.
 ۵. منابع: فهرست منابعی که در متن ارجاع داده شده است، آورده شود.

شماره: ۴۶۲/ص/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۲۸

پیوست: ندارد



ب- فرم داوری طرحنامه:

فرم داوری طرحنامه کرسی ترویجی:

(این فرم توسط داوران و ناقد و رئیس جلسه کرسی تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه‌دهنده(گان): نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: مرتبه علمی:

۳- چقدر طرحنامه ارائه شده در مسیر مطالعاتی و پژوهشی صاحب طرحنامه است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۴- چقدر طرحنامه حاصل مطالعات علمی و پژوهشی ارائه‌دهنده است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۵- چقدر طرحنامه ارائه شده مستدل، مستند و علمی است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۶- چقدر طرحنامه ارائه شده نو بوده و تازگی دارد؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۷- مشخصات داور: نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، مرتبه علمی، نام و آدرس محل اشتغال، شماره تلفن، آدرس ایمیل، شناسه ORCID.

شماره: ۴۶۲/ص/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۲۸

پیوست: ندارد



ج- فرم صورتجلسه:

فرم صورتجلسه طرحنامه کرسی ترویجی:

(این فرم توسط کمیته دستگاهی تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه‌دهنده(گان): نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: مرتبه علمی:

۳- داوران:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه محل خدمت	امتیاز ارائه شده

۴- ناقد(ین):

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه محل خدمت	امتیاز ارائه شده

مطابق نظر اعضای کمیته دستگاهی و داوران محترم، کرسی ترویجی در تاریخ با حضور ناقد(ین) و با مدیریت در محل و با حضور تعداد نفر از شرکت کنندگان برگزار گردید. طرحنامه پس از اعمال نظرات داوران/ ناقدین مورد موافقت کمیته دستگاهی قرار گرفت. ضمن اعلام قرار گرفتن خلاصه طرحنامه در پورتال دانشگاه، مستندات زیر جهت صدور گواهی ارسال می‌شود:

۱- خلاصه طرحنامه (فرم الف)

۲- صورتجلسه ارائه کرسی (فرم ج)

۳- فرم تکمیل شده گواهی با امضای رئیس کمیته دستگاهی

اعضای کمیته دستگاهی:

نام و نام خانوادگی	مسئولیت در کمیته	رشته تحصیلی	رتبه علمی	امضا

نام و نام خانوادگی

رئیس کمیته دستگاهی

امضا و تاریخ